

## Discente – Solicitação de Diploma

**Discente** - após entrega de tese na versão corrigida entregar na **Secretaria**:

1. Cópia da carteira de identidade ou carteira profissional (frente e verso). Evitar cópia de CNH;
2. Cópia do diploma do grau acadêmico anterior (frente e verso)
3. No caso de estrangeiro: Cópia da cédula de identidade ou registro nacional de estrangeiro (RNE);
4. Cópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento;
5. "Nada consta" da Biblioteca do ICB (Atualmente essa biblioteca está sediada na biblioteca central da UFMG)
6. Cópia do artigo publicado (somente para alunos do doutorado);
7. Comprovação de quitação integral do curso (nos postos de atendimento da FUNDEP) (Somente para alunos de especialização);
8. 02 (dois) CD's com a dissertação ou tese completa em PDF;
9. Formulário da biblioteca digital (Só será aceito o formulário preenchido corretamente assinado pelo aluno e pelo orientador). Link de acesso ao formulário <http://www.microbiologia.icb.ufmg.br/pos/docs/formulario.pdf>

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Um dos CD's deverá ser entregue juntamente com o formulário do "item 9" na biblioteca. Você receberá o ATESTADO e este documento deverá ser entregue na Secretaria de pós-graduação em Microbiologia, juntamente com os outros documentos para dar entrada ao processo de pedido de diploma.



**Secretaria** - abre processo no sistema acadêmico, sistema de pedidos de materiais, pedidos, CPAV, Cadastro de Processo físico. Dados são preenchidos e será gerada uma etiqueta e um comprovante. Etiqueta será colocada na capa do processo e comprovante arquivado digitalmente e enviado ao solicitante para acompanhamento do processo.



**Secretaria** – Entrega PrPG que enviará para expedição de diplomas.



**Secretaria** – Entrega de diplomas sendo o prazo de até 1 ano.